

OFFRE : N° 120XGNB**(H/F) Vendeur magasinier en pièces automobiles**

Vos missions : Au sein d'un commerce spécialisé en pièces automobiles, vous serez chargé (e) des tâches suivantes : Accueil et service à la clientèle
- Vente de pièces automobiles - Réception des livraisons et rangement des articles dans l'entrepôt - Gestion informatisée des stocks
Profil : bonne connaissance en mécanique, maîtrise de l'outil informatique.

Lieu de travail : Pointe à Pitre
Type de contrat : CDD
Formation : CAP, BEP et équivalents mécanique automobile
Langue :
Permis :
Expérience : 6 mois - à ce poste

OFFRE : N° 120ZCKF**(H/F) Serveur de restaurant**

Vos missions : Au sein d'un restaurant de cuisine traditionnelle vous serez chargé(e) d'assurer l'accueil des clients et le service en salle. Vous réaliserez la prise de commandes, le service en salle, le dressage des tables et l'entretien de la salle;

Lieu de travail : Port Louis
Type de contrat : CDD
Formation : CAP, BEP et équivalents hôtellerie restauration
Langue :
Permis :
Expérience : 2 ans

OFFRE : N° 120ZJDH**(H/F) Secrétaire médical**

Vos missions : Accueil du public, la réception des appels téléphoniques, les prises de rendez-vous et l'organisation de l'agenda pour les consultations internes/externes en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire (logiciel EO) ; - Réalisation des premiers entretiens d'accueil, d'écoute et d'orientation des usagers ; - Démarches médico-administratives liées à la prise en charge des usagers : convocations, relance, courriers, affiches, classement des dossiers, gestion de la salle d'accueil ;...

Lieu de travail : Basse Terre
Type de contrat : CDI
Formation : Bac+2 ou équivalents secrétariat assistantat médicosocial
Langues :
Permis :
Expérience : 3 ans- sur un même poste

OFFRE : N° 120ZJQT**(H/F) Secrétaire administrative et commerciale**

Vos missions : Accueillir et conseiller les clients - Réaliser le traitement commercial et administratif des commandes des clients - Assurer le traitement des commandes jusqu'à la facturation et la livraison, - Prendre les rendez-vous, gérer le planning

Lieu de travail : Baie Mahault

Type de contrat : CDD

Formation : Bac+2 ou équivalents secrétariat assistantat commercial

Langue :

Permis : B-Véhicule léger

Expérience : 12 mois

OFFRE : N° 2493810**(H/F) Assistant charge d'études**

Vos missions : En tant que conseiller(e) emploi, voici en synthèse, les missions principales qui vous seront confiées : - Favoriser le retour à l'emploi des demandeurs d'emploi et le recrutement par les entreprises - Délivrer un conseil et partager un diagnostic de la situation en vue de proposer des solutions - Informer, de manière personnalisée le demandeur d'emploi et l'entreprise sur l'offre de service de Pôle emploi, le marché du travail, les aides à l'emploi, les dispositifs de formation et d'aide au recrutement et les services digitaux - Organiser et animer les actions collectives (en agence, sur des salons et forums et/ou en ligne)

Lieu de travail : Basse Terre

Type de contrat : CDD

Formation :

Langue :

Permis :

Expérience exigée : 1 an