

OFFRE : N° 123MNWM**(H/F) Assistant dentaire**

Vos missions : Accueillir et renseigner le patient sur les horaires de réception, les possibilités de rendez-vous, le déroulement de l'examen - Préparer le matériel, les produits selon les indications du praticien et la nature de l'intervention - Sensibiliser et conseiller les patients sur l'hygiène bucco-dentaire et l'entretien des appareillages dentaires - Installer à domicile des matériels et dispositifs médicaux (lit médicalisé, appareil d'assistance respiratoire, ...) et expliquer leur fonctionnement au patient - Planifier des rendez-vous médicaux selon le type d'intervention et le degré d'urgence - Accueillir des patients - Tenir à jour les dossiers médico-administratifs des patients - Tenir informé le praticien des activités - Définir des besoins en approvisionnement ...

Lieu de travail : Baie Mahault**Type de contrat :** CDI**Formation :** Bac ou équivalent assistance dentaire
Titre Professionnel assistant dentaire**Langue :****Permis :****Expérience :** 2 ans**OFFRE : N° 5153840****(H/F) Vendeur en articles de Décoration**

Vos missions : Accueil et conseil de la clientèle, réalisation des ventes, des dégustations, des encaissements, participation à l'implantation du magasin. En lien direct et sous l'autorité du responsable du magasin, vous êtes capable d'assurer la gestion opérationnelle quotidienne des espaces de manière autonome

Lieu de travail :

Guadeloupe

Type de contrat :

CDI

Formation :**Langue :****Permis :****Expérience exigée :**

2 ans

OFFRE : N° 123LRMJ
(H/F) Ouvrier polyvalent d'entretien des bâtiments

Vos missions : Vous serez chargé d'effectuer la maintenance et l'entretien de bâtiments (peinture, petite maçonnerie, serrurerie, plomberie...) Vous devrez être capable de : - diagnostiquer une panne sur une installation - effectuer de petites réparations sur des portes ou fenêtres - appliquer la peinture, vernis ou enduits sur les surfaces - réaliser des éléments en maçonnerie - entretenir un espace extérieur Déplacements sur la Guadeloupe

Lieu de travail : Guadeloupe
Type de contrat : CDD
Formation :
Langue :
Permis : B-Véhicule léger
Expérience : 6 mois- à ce poste

OFFRE : N° 123LRKL
(H/F) Assistant ADV et logistique

Vos missions : Sous la responsabilité du responsable de site, vous assurez : La gestion de la logistique des flux entrants (réception des commandes, relances fournisseurs) - La relation avec les achats pour anticiper les réceptions - La Gestion au quotidien des stocks (actualisation des bases de données fournisseurs et produits) - La coordination optimale des flux et stocks avec les besoins en magasins de vente. Vous devez être à l'aise dans la communication avec la clientèle car suivant les pics d'activités vous pouvez être amené(e) à renforcer l'équipe en surface de vente

Lieu de travail : Baie Mahault
Type de contrat : CDI
Formation : Bac+2 ou équivalents
Langue : Anglais
Permis :
Expérience : 3 ans