



**OFFRE : N° 126GSDQ****(H/F) Assistant comptable****Vos missions :** Logiciels comptables - Saisir les factures -  
Codifier une facture - Codifier un mandat - Codifier un titre**Lieu de travail :** Saint Anne  
**Type de contrat :** CDI  
**Formation :** Bac+2 ou équivalents comptabilité  
**Langues :**  
**Permis :**  
**Expérience :** 2 ans**OFFRE : N° 126HFQN****(H/F) Assistant de cabinet comptable****Vos missions :** Gestion d'un intégrale d'un portefeuille client : \*  
Bulletins de salaire \* DSN \* Gestion et suivi du chômage partiel \*  
Rédaction de contrat de travail et DPAE \* Documents de fin de contrat \*  
Attestation sociale \* Veille sociale \* Echange régulier avec les caisses  
sociales : retraite, CGSS, prévoyance, mutuelle, médecine du travail,  
OPCO, etc. ... \* Accompagnement et conseil à la clientèle**Lieu de travail :** Baie Mahault  
**Type de contrat :** CDI  
**Formation :** Bac+2 ou équivalents  
**Langue :**  
**Permis :** B-Véhicule léger  
**Expérience :** 2 ans