

OE N° 141FMMH : Assistant de direction (H/F)

Lieu de travail : Baie Mahault

Type de contrat : CDD

Formation : Bac+2 ou équivalents secrétariat assistanat direction

Langue :

Permis :

Expérience : 2 ans

OE N° 141CVDP : Secrétaire polyvalent (H/F)

Lieu de travail : Baie Mahault

Type de contrat : CDD

Formation : Bac ou équivalent secrétariat commercial

Langue :

Permis : B-Véhicule léger

Expérience : 1 an - à un poste similaire

OE N° 140RJVG : Assistant administratif (H/F)

Lieu de travail : Baie Mahault

Type de contrat : CDD

Formation : Bac+2 ou équivalents bureautique

Langue :

Permis :

Expérience : 1 an

OE N° 140GRLJ : Secrétaire médical (H/F)

Lieu de travail : Capesterre Belle Eau

Type de contrat : CDD

Formation : Bac+2 ou équivalents secrétariat assistanat médicosocial

Formation : Bac ou équivalent secrétariat assistanat médicosocial

Langues :

Permis :

Expérience : 1 an

OE N° 140VZTJ : Assistant de gestion d'entreprise (H/F)

Lieu de travail : Moule

Type de contrat : CDD

Formation : Bac+2 ou équivalents gestion commerciale

Langue :

Permis :

Expérience : 3 ans

OE N° 140TQJH : Secrétaire administratif (H/F)

Lieu de travail : Petit Bourg

Type de contrat : CDD

Formation :

Langue :

Permis :

Expérience : 2 ans